### 

### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej: SWZ)

Zamawiający:

AGENCJA ROZWOJU AGLOMERACJI WROCŁAWSKIEJ SA

Plac Solny 14

50 – 062 Wrocław

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usługa polegająca na organizacji wydarzenia pod nazwą Made in Wroclaw”

prowadzonego w trybie zamówienia podstawowego na podstawie przepisów ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(t.j. Dz. U.. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

poniżej równowartości kwoty 221 000 euro

Znak sprawy: ZP/TP/02/2024/ARAWSA

ZATWIERDZAM

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Wrocław \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPIS TREŚCI:**

1. Rozdział 1 – Nazwa oraz adres Zamawiającego …………………………………….… str. 3
2. Rozdział 2 – Tryb udzielenia zamówienia ……………………………………….…….. str. 3
3. Rozdział 3 – Informacje ogólne ………………………………….……………..….. str. 3 – 5
4. Rozdział 4 – Opis przedmiotu zamówienia …………………………………....….. str. 5 – 10
5. Rozdział 5 – Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na

podstawie stosunku pracy osoby / osób wykonujących czynności w zakresie

realizacji zamówienia …………………………………………………….str. 10

1. Rozdział 6 – Termin wykonania zamówienia………………………………….....….… str. 10
2. Rozdział 7 – Podstawy wykluczenia…………………………………………..…. str. 10 – 13
3. Rozdział 8 – Warunki udziału w postępowaniu …………………………………... str. 13 – 14
4. Rozdział 9 – Podmiotowe środki dowodowe ……………………………………. str. 14 – 16
5. Rozdział 10 – Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ..... str. 16 – 17
6. Rozdział 11 – Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których

Zamawiający będzie kontaktował się z wykonawcami oraz informacje

o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania

i odbierania korespondencji elektronicznej …………………...….. str. 17 – 19

1. Rozdział 12 – Wymagania dotyczące wadium …………………………….…..………. str. 19
2. Rozdział 13 – Termin związania ofertą ………………………………………….…...… str. 20
3. Rozdział 14 – Opis sposobu przygotowania ofert …………………..……………. str. 20 – 23
4. Rozdział 15 – Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert …………………….……. str. 23
5. Rozdział 16 – Opis sposobu obliczenia ceny …………………………….….......... str. 23 – 24
6. Rozdział 17 – Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty,

wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert ……… str. 24 – 27

1. Rozdział 18 – Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze

oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego………….

………………………………………………………………….…. str. 27 – 28

1. Rozdział 19 – Informacje na temat zabezpieczenia należytego wykonania umowy str. 29 – 30
2. Rozdział 20 – Informacje na temat podwykonawstwa ……………………………….. str. 30
3. Rozdział 21 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które

zostaną wprowadzone do treści tej umowy …………………………….. str. 30

1. Rozdział 22 – Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku

postępowania o udzielenie zamówienia ……………………..…………. str. 30

1. Rozdział 23 – Zakończenie postępowania ……………………………………….. str. 30 – 31
2. Rozdział 24 – Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO…….……... str. 31 – 32
3. Rozdział 25 – Wykaz załączników do SWZ………………….. str. 32

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 1**  **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO** |

* 1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego (adres do korespondencji):**

Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA

Plac Solny 14

50 – 062 Wrocław

NIP: 897 – 171 – 03 – 46

Regon: 020204230

tel. (71) 783 53 10

* 1. **Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:**

Zmiany i wyjaśnienia treścí SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem̨ o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

* [**https://araw.pl/**](https://araw.pl/)
* [**https://bip.araw.pl/**](https://bip.araw.pl/)
* **https://ezamowienia.gov.pl/**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 2**  **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA** |

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) [zwanej dalej także „ustawą Pzp”].
  2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
  3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.).
  4. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z tzw. „procedury odwróconej”, w wyniku której najpierw dokonana badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **(art. 139 ustawy Pzp).**

|  |
| --- |
| **rozdział 3**  **informacje ogólne** |

3.1. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:

- Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

* 1. Zamawiający **NIE dopuszcza możliwość** składania ofert częściowych.

**Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:**

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji usługi m. in. ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych oraz celowościowych.

Przyjęte założenia realizacji zamówienia określają wymogi w zakresie zapewnienia wielu elementów, wykonania szeregu usług oraz zapewnieniu personelu niezbędnego do realizacji tak założonego zamówienia. Wszystkie wymagane elementy są ściśle ze sobą powiązane i niezbędne do realizacji wydarzenia w zakładanej formie. Zamawiający ze swojego doświadczenia wie, że Wykonawcy realizujący tego typu kompleksowe umowy korzystają z małych, wyspecjalizowanych firm, które świadczą usługi w ramach poszczególnych branż na rzecz realizacji całości zamówienia. Dlatego Zamawiający, udzielając zamówienia, którego przedmiotem jest usługa polegająca na kompleksowej organizacji wydarzenia, nie ogranicza do niego dostępu dla małych i średnich przedsiębiorstw. Realizacja zamówienia w formie podzielonych zamówień może skutkować brakiem możliwości realizacji któregoś z istotnych elementów składających się na całość wydarzenia (nierozstrzygnięcie postępowania w zakładanym czasie umożliwiające jego realizację, rozwiązanie umowy przez Wykonawcę, brak podmiotów zainteresowanych postepowaniem skutkujące brakiem ofert, itp.), co z kolei mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia lub całkowicie uniemożliwić jego realizację umowy. Dodatkowo konieczność odwołania wydarzenia ze względu na brak któregokolwiek z jego podstawowych elementów, gdyby został on wydzielony jako część zamówienia, skutkowałoby negatywnym wpływem na wizerunek Agencji Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej SA i potencjalnych partnerów oraz patronów oraz mogłoby uniemożliwić realizację umów na inne elementy składające się na całość zamówienia. W związku z powyższym Zamawiający skorzystał z możliwości wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i nie dokonał podziału zamówienia, pozostając przy koncepcji jego realizacji jako kompleksowego zamówienia publicznego.

* 1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
  2. **Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia wadium**.
  3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
  6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

* 1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
  3. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa   
     w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
  4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
  5. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
  6. Warunki płatności:

Szczegółowe warunki i sposób płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umownych stanowiących ***Załącznik nr 5 do SWZ***.

* 1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z **art. 310 pkt 1)** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.) dokona unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostaną mu przyznane.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 4**  **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA** |

* 1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**Kod główny:**

79952000 – 2 Usługi w zakresie organizacji imprez

**Pozostałe kody:**

79952100 – 3Usługi w zakresie organizacji imprez kulturalnych

[31000000 – 6 Maszyny, aparatura, urządzenia i wyroby elektryczne; oświetlenie](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/maszyny-aparatura-urzadzenia-i-wyroby-elektryczne-oswietlenie-2087)

[31700000 – 3 Urządzenia elektroniczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne](https://www.portalzp.pl/kody-cpv/szczegoly/urzadzenia-elektroniczne-elektromechaniczne-i-elektrotechniczne-2371)

32300000 – 6 Odbiorniki telewizyjne i radiowe oraz aparatura nagrywająca dźwięk lub

obraz lub aparatura powielająca

22462000 – 6 Materiały reklamowe

31500000 – 1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne

* 1. **Opis przedmiotu zamówienia:**
     1. Przedmiotem umowy jest realizacja usługi polegającej na kompleksowej organizacji wydarzenia pod nazwą Made in Wroclaw, szczegółowo opisanych w ust. 4.2.2. – 4.2.6.
     2. Usługa będzie realizowana przez Wykonawcę w wynajętych przez Zamawiającego obiektach tj.:
        1. **Obiekt pierwszy** (**Wrocławskie Centrum Kongresowe**):

adres: ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław,

e – mail: [info@halastulecia.pl](mailto:info@halastulecia.pl),

strona internetowa: [www.halastulecia.pl](http://www.halastulecia.pl),

tel.: +48 (71) 347 51 50,

NIP: 896 – 000 – 10 – 95

Osoba do kontaktu w sprawach użytkowania obiektu wskazana zostanie przez Zamawiającego po zawarciu umowy

dalej jako „**Obiekt I**”

* + - 1. **Obiekt drugi (Hotel BRIDGE):**

adres: Pl. Katedralny 8, 50-329 Wrocław,

e – mail: [hotel@thebridgewroclaw.pl,](mailto:hotel@thebridgewroclaw.pl,)

strona internetowa: [www.thebridgewroclaw.pl](http://www.thebridgewroclaw.pl),

tel.: +48 (71) 72 73 100,

NIP: 521 – 376 – 13 – 69

Osoba do kontaktu w sprawach użytkowania obiektu wskazana zostanie przez Zamawiającego po zawarciu umowy

dalej jako „**Obiekt II**”

* + 1. W ramach świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do:
       1. zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym – Organizatorem Wydarzenia (drogą mailową i/lub telefoniczną) w zakresie działań realizowanych przez Wykonawcę w sposób zapewniający stały nadzór Zamawiającego nad realizacją zamówienia,
       2. przygotowania scenariusza technicznego Wydarzenia (w tym scenariusza sceny) do dnia 22.10.2024 r. oraz czuwania nad jego przebiegiem,
       3. zapewnienia systemu bezprzewodowej łączności dla koordynatorów stref,
       4. zapewnienia wsparcia wykwalifikowanych osób podczas całego wydarzenia, w tym: project manager (koordynator), reżyser, producent, opiekun prelegentów, koordynatorzy stref (konferencja, rejestracja, przestrzeń cateringowa, strefa Expo, Sponsorzy, Hotel Bridge),
       5. zapewnienia podstawowych środków ochrony w związku z ewentualną kolejną falą pandemii lub innymi okolicznościami, w związku z którymi mogą zostać wprowadzone ograniczenia lub obostrzenia w zakresie realizacji tego typu eventów oraz przestrzeganie obowiązujących przepisów związanych z organizacją eventów w trakcie realizacji zamówienia,
       6. przestrzegania zapisów Regulaminów obiektów oraz kontaktowanie się z Zarządcą obiektu, w celu realizacji zadań oraz w celu uzyskania wymaganych pozwoleń (jeżeli jest taka konieczność) umożliwiających należyte wykonanie przedmiotu umowy,
       7. po zakończeniu realizacji usunięcie wszystkich przedmiotów należących do Wykonawcy, które były użyte do wykonania usługi, odebranie pozostałych elementów należących do wyposażenia powierzchni, wywóz dużych śmieci (kartonów używanych do pakowania elementów wyposażenia i ekspozycji i innych tzw. gabarytów), posprzątanie wykorzystywanej do świadczenia usługi powierzchni,
       8. zapewnienia niezbędnej logistyki t.j. transport, montaż oraz demontaż po realizacji.
    2. **Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w Obiekcie I (Wrocławskie Centrum Kongresowe):** 
       1. dotyczy powierzchni przeznaczonej na organizację wydarzenia:
* Poziom -1: hol, 2 sale konferencyjne (przeznaczone na lunch), toalety, punkt medyczny/izolatka, punkt matki z dzieckiem, Audytorium, Sala Wielofunkcyjna,
* Poziom 0: hol główny, Foyer punkt informacyjny, rejestracja, szatnia; bistro, restauracja, taras zewnętrzny,
* Poziom 1: hol, 5 sale spotkań, taras górny.
  + - 1. dotyczy liczby osób / uczestników wydarzenia: 3000 osób.
      2. zostanie dokonana w terminie realizacji:
* **montaż:** 23.10.2024 r. od godz. 07:00 do godz. 20:00
* **realizacja wydarzenia:** 24.10.2024 r. od godz. 08:00 do godz. 16:30
* **demontaż:** 24.10.2024 r. od godz. 17:00 do godz. 24:00
  + - 1. obejmuje zaprojektowanie, produkcję i montaż (jeśli dotyczy) materiałów promocyjnych i reklamowych (Zamawiający ustali z Wykonawcą ostateczne terminy przesłania projektów do produkcji po zawarciu umowy):
* Smycze konferencyjne na identyfikatory z dwoma karabińczykami, szerokość min. 15mm, długość 80 cm z obustronnym zadrukiem przesłanym przez Zamawiającego, 1500 sztuk.
* Identyfikatorów o wymiarach 95x130mm, z dziurkowaniem (2 dziurki pod podwójny karabińczyk), zadruk dwustronny 4:4 (różny awers i rewers) kolorowy zgodny z przesłanym przez Zamawiającego projektem (6 różnych kategorii uczestnictwa), sztuk 1500 (częściowy druk z nazwiskami uczestników), druga część z pustym miejscem pod zadrukowaną etykietę).
* 2 ścianki tekstylne wraz ze stelażem o specyfikacji:
  + ścianka prasowa (prosta) o wymiarach 400 cm x 230 cm, zadruk dwustronny z projektu przesłanego przez Zamawiającego (możliwy wynajem stelaża).
* Naklejki na powierzchnie poziome i pionowe:
  + lico lady recepcyjnej (front) o wymiarach 2430 cm x 84 cm, druk kolorowy, wraz z montażem, demontażem, technika klejenia nie może naruszyć okleiny oryginalnej lady,
  + Wyklejenie szyby na drzwiach szklanych zadrukowaną folią o wymiarach 250cm x 300 cm według projektu przesłanego przez Zamawiającego (w tym montaż i demontaż),
  + Logotyp Wydarzenia wyklejany z białej folii (wycięte poszczególne elementy) na ścianie o wymiarach maksymalnych 12 m x 1,5 m, wraz wycięciem, montażem i demontażem, który nie narusza struktury ściany.
* Totem informacyjny w formie prostopadłościanu, zadrukowany na 4 dłuższych ścianach według projekty przesłanego przez zamawiającego o wymiarach: 4 ściany 70cm x 210 cm.
* Opaski eventowe, papierowe z logotypem/nazwą wydarzenia, na rękę dla uczestników części EXPO, sztuk 3000.
* Trybunka LED (podświetlany front), o wymiennym tekstylnym froncie, o wymiarach 100cm x 95cm x 40cm, nadruk kolorowy jednostronny, według projektu przesłanego przez Zamawiającego.
* Tabliczki informacyjne - płyta kappa, zadrukowane jednostronnie o wymiarach 110x30 (6 sztuk), wydruk według projektu przesłanego przez Zamawiającego.
* Mównica z pleksi na scenie dużej z nadrukowanym brandingiem Wydarzenia na całym froncie (możliwy wynajem).
  + - 1. obejmuje zapewnienie obsługi recepcji wydarzenia [12 osób (hostess/hostów)] w godzinach: 06:00 – 13:00 oraz obsługę informacyjną o wydarzeniu na terenie obiektu [6 osób (hostess/hostów) – w godzinach: 06:00 – 16:00 w dniu 24.10.2024 r.].
      2. obejmuje zapewnienie niezbędnej scenotechniki i sprzętu multimedialnego w ramach Konferencji oraz strefy Expo (uzupełnienie wyposażenia standardowego Hali):

**Scena duża (Sala Konferencyjna):**

* + - * + Zestaw 8 mikrofonów nagłownych (cielistych, z kapsułą kierunkową kardioidalną), bezprzewodowych wraz z nadajnikami typu bodypack, z anteną zwrotną,
        + 4 mikrofony bezprzewodowe + statywy mikrofonowe, z możliwością rejestracji,
        + Zapewnienie multimediów oraz oprawy dźwiękowej (jingle) Wydarzenia,
        + Media serwer wyposażony w 2 karty do przechwytywania obrazu 4xSDI oraz 4xhdmi,
        + Oświetlenie doświetlające prelegentów, ciepła barwa,
        + Dwa mikrofony typu gęsia szyjka na mównicę,
        + 2 Promptery z możliwością wyboru trybu podglądu przez prelegenta,
        + Timer,
        + Kliker/keynote prezenter do przełączania slajdów z dużym zasięgiem, laser cyfrowy,
        + Niezbędne oświetlenie efektowe i scenograficzne, najazdy kablowe, okablowanie, wraz z transportem, montażem i demontażem,
        + Obsługa osobowa niezbędna na cały czas realizacji wydarzenia: realizator multimediów, technik multimediów, realizator dźwięku, realizator oświetlenia, inspicjent.

**Scena mała (Sala Wielofunkcyjna):**

* + - * + Scena zbudowana z podestów scenicznych o wielkości 6mx4m, wysokość 100 cm, wraz z obiciem – wykładziną w kolorze czarnym,
        + Obwiednia sceny z konstrukcji quadrosystem w kolorze czarnym (możliwość podwieszenia z tyłu sceny neonu o wadze do 30 kg),
        + Ekran LED w świetle sceny o wymiarach rzeczywistych nie mniejszych niż 5mx3m o wielkości punktu P 1.8 z pełną realizacją multimedialną, najazdy kablowe i pełne okablowanie,
        + System nagłośnienia dostosowany do wielkości Sali, 5 mikrofonów bezprzewodowych,
        + 1 Prompter z możliwością wyboru trybu podglądu przez prelegenta,
        + Timer z sygnałem gongu,
        + Kliker/keynote prezenter do przełączania slajdów z dużym zasięgiem, laser cyfrowy,
        + Oświetlenie architektoniczne i sceniczne,
        + Okablowanie wraz z najazdami,
        + Osoby odpowiedzialne za obsługę, w tym realizator dźwięku, realizator oświetlenia, inspicjent, obsługa techniczna / fizyczna wydarzenia (6 osób) - dzień montażowy oraz realizacja w dniu wydarzenia,
        + Wszelka niezbędna logistyka i akomodacja wydarzenia (dzień montażowy, dzień wydarzenia oraz dzień demontażu),
        + Nagłośnienie: system wyrównania liniowego po 3 moduły na stronę generujące SPL minimum 135 dB każdy z modułów i zestaw ważący nie więcej niż 100 kg, możliwość podwieszenia, wsparty głośnikami subbasowymi z tej samej firmy zasilane dedykowanymi wzmacniaczami (przy opcji systemu pasywnego).
      1. obejmuje zapewnienie zabezpieczenia medycznego – **(zespół ratownictwa** ***S* )** w godz. 08.30 – 16.30 w dniu 24.10.2024 r..
    1. **Realizacja Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w Obiekcie II (Hotel BRIDGE):** 
       - 1. dotyczy powierzchni przeznaczonej na organizację wydarzenia:
* Centrum Konferencyjne hotelu: sala konferencyjna (bankietowa), hol, szatnia, toalety.
  + - * 1. dotyczy liczby osób / uczestników wydarzenia: maksymalnie 250 osób:
* **VC Demo Day:** 100 osób
* **Welcome Dinner:** 150 osób
* **Business Gala:** 250 osób
  + - * 1. Zostanie dokonana w terminie realizacji:
* **montaż:** 22.10.2024 r. od godz. 07:00 do godz. 20:00
* **realizacja wydarzenia:**
  + - * + **VC Demo Day:** 23.10.2024 r. od godz. 08:30 do godz. 17:00
        + **Welcome Dinner:** 23.10.2024 r. od godz. 19:00 do godz. 24:00
        + **Businnes Gala:** 24.10.2024 r. od godz. 19:00 do godz. 24:00
* **demontaż:**

25.10.2024 r. od godz. 00:00 do godz. 03:00

* + - * 1. obejmuje zapewnienie niezbędnej scenotechniki i sprzętu multimedialnego w ramach wydarzenia:
* Scena o wymiarach 6mx4m. wys. 60 cm i podesty sceniczne wraz z wykładziną,
* Konstrukcja sceniczna typu quadrosystem, w kolorze czarnym, pełna obwiednia sceny,
* System nagłośnienia: system wyrównania liniowego po 3 moduły na stronę generujące SPL minimum 135 dB każdy z modułów i zestaw ważący nie więcej niż 100 kg, możliwość podwieszenia, wsparty głośnikami subbasowymi z tej samej firmy zasilane dedykowanymi wzmacniaczami (przy opcji systemu pasywnego),
* Mikrofony nagłowne (2 sztuki) oraz mikrofony bezprzewodowe (4 sztuki),
* Oświetlenie LED architektoniczne, sceniczne i efektowe,
* Ekran LED w świetle sceny o wymiarach rzeczywistych nie mniejszych niż 5mx3m o wielkości punktu P 1.8 z pełną realizacją multimedialną, najazdy kablowe i pełne okablowanie,
* 1 Prompter z możliwością wyboru trybu podglądu przez prelegenta,
* Timer z sygnałem gongu,
* Kliker/keynote prezenter do przełączania slajdów z dużym zasięgiem, laser cyfrowy.
  + - * 1. obejmuje obsługę techniczną tj. realizator multimediów, realizator dźwięku, realizator oświetlenia i inspicjent.
        2. obejmuje przygotowanie i koordynację rejestracji uczestników podczas Businnes Gala w dniu 24.10.2024 r. w godz. 17:30-20:30 wraz z zapewnieniem obsługi osobowej (min. 4 osoby).
    1. Zamawiający do kontaktu z Wykonawcą przewiduje obecność w Obiektach wskazanych przez siebie osób nadzorujących realizację przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 5**  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ**  **LUB PODWYKONAWCĘ**  **NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSOBY / OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI**  **W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA** |

* 1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.), osoby/osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: **koordynator/project manager** – osoba koordynująca pracę wszystkich osób obsługujących wydarzenie.
  2. Sposób dokumentowania, weryfikacji zatrudnienia ww. osoby oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określają projektowane postanowienia umowne.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 6**  **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA** |

**Termin wykonania zamówienia:** od dnia zawarcia Umowy do dnia 25 października 2024 r. z uwzględnieniem szczegółowych terminów określonych w Opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych usług i realizowanych w ich ramach zadań.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 7**  **PODSTAWY WYKLUCZENIA** |

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 108 ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę:
     1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
        1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy Pzp),**
        2. handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy Pzp),**
        3. o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166)) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930), **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy Pzp),**
        4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. d ustawy Pzp),**
        5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. e ustawy Pzp),**
        6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745) **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy Pzp),**
        7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe **(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g ustawy Pzp),**
        8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

**(art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy Pzp)**

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

**.**

* + 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 7.1.1. **(art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp),**
    2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp),**
    3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne **(art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),**
    4. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie **(art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp),**
    5. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT) z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp).**
  1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp wyklucza się Wykonawcę:
     1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności **(art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp),**
     2. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury **(art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp),**
     3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów **(art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp),**
     4. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady **(art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp),**
     5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych **(art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp),**
     6. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp),**
     7. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp).**
  2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 5 i 7 – 10 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadkach, o których mowa w pkt 7.2.1, 7.2.2., 7.2.3. oraz 7.2.4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w punkcie 7.2.2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
  3. Z postępowania o udzielenie zamówienia, wyklucza się Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp **wyklucza się:**

* **wykonawcę** oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
* **wykonawcę** oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
* **wykonawcę** oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości  (Dz. U. z 2023 r. poz. 120,295 i 1598), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
  1. Wykonawca **może zostać wykluczony** przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  2. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres określony w art. 111 ustawy Pzp. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ustawy następuje na okres trwania okoliczności określonych w punkcie 7.4.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 8**  **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU** |

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

* 1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

* 1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek ten spełniają Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie co najmniej 2 (słownie: dwie) usługipolegające na kompleksowej organizacji i obsłudze wydarzenia spełniającego łącznie poniższe wymogi:

* liczba uczestników: co najmniej  500 (słownie: pięćset),
* która trwała co najmniej 2 (słownie: dwa) dni,
* składającej się z części: konferencyjnej, eventowej [z realizacją wizji oraz

realizacją multimedialną, profesjonalnym światłem scenicznym, koordynacją

i logistyką kilkunastu uczestników pojawiających się rotacyjnie na scenie

(mówców), przygotowaniem scenografii],

* + wartości minimum 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych i 00/100 zł brutto).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę oświadczeń, dokumentów zgodnie z formułą: **spełnia / nie spełnia.**

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 9**  **PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE** |

**9.1. Podmiotowe środki dowodowe:**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 8.4. SWZ, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, działając na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 (słownie: pięć)** dni, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

* **Wykazu usług wykonanych,** **a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych,** w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 (słownie: trzech) miesięcy – wzór wykazu stanowi ***Załącznik nr 4 do SWZ***.
  1. **Podmiotowe środki dowodowe,** w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo sporządza się zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
  2. **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe** oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. **Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne,** zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
  4. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych,** jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 307) o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  5. **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych,** które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
  6. **Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
     1. oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
     2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  7. **Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe** na wezwanie, o którym mowa w ust. 9.7., aktualne na dzień ich złożenia.
  8. **Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczenia,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
  9. **Zamawiający może żądać od wykonawców** wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  10. **Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe** budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 10**  **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

W przypadku oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

* 1. W Formularzu Oferty należy wskazać (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
  4. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy.
  5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
  6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
  7. Zamawiający informuje, o treści przepisu art. 117 ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie z którym w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W związku z powyższym zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani załączyć do oferty podmiotowy środek dowodowy w postaci oświadczenia, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia został zawarty w Formularzu Oferty ***(stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ)*** i Zamawiający zaleca złożyć to oświadczenie właśnie w tym Formularzu. Obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp odnosi się również do Wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 11** INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ |

* 1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie drogą elektroniczną przy użyciu:

* + 1. Portalu e-Zamówienia: [**https://ezamowienia.gov.pl/pl/**](https://ezamowienia.gov.pl/pl/)
    2. Poczty elektronicznej: **e-mail: przetargi@araw.pl**

Wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem zamieszczane będą na stronie Zamawiającego **tj.:** [**https://araw.pl/**](https://araw.pl/) **oraz** [**https://bip.araw.pl/**](https://bip.araw.pl/)

* 1. **Osoba odpowiedzialna do komunikowania się z Wykonawcami:**
     1. imię i nazwisko: Mieszko B. Leszczyński
     2. telefon: +48 (71) 776 71 00 wew. 59
     3. adres e-mail: [przetargi@araw.pl](mailto:przetargi@araw.pl)
     4. dni i godziny osoby odpowiedzialnej do komunikowania się Wykonawcami: od poniedziałku do piątku, w godz.: 08.00 – 16.00.
  2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).
  3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
  4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu poczty elektronicznej.
  5. Wykonawca może w formie elektronicznej zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż **2 (słownie: dwa)** dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 (słownie: cztery)** dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.

* 1. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy przesyłać za pośrednictwem Portalu e-Zamówienia **(https://ezamowienia.gov.pl/pl/)** lub za pomocą poczty elektronicznej na adres **e-mail:** [**przetargi@araw.pl**](mailto:przetargi@araw.pl)

W temacie korespondencji należy podać numer i nazwę postępowania. Treść wniosków wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej **(**[**https://araw.pl/**](https://araw.pl/) **https://bip.araw.pl/ oraz https://ezamowienia.gov.pl/pl/),** bez ujawniania źródła wniosku.

* 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
  2. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SWZ niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
  4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia.
  8. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
  11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
  12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
  13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl** w zakładce „Zgłoś problem”.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 12**  **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM** |

* 1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: **2 046,67 złotych**

**(słownie: dwa tysiące czterdzieści sześć złotych 67/100).**

* 1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
     1. pieniądzu;
     2. gwarancjach bankowych;
     3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
     4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419).
  2. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego konto nr: **84 1020 5226 0000 6202 0763 8770** z dopiskiem – wadium dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest:Usługa polegająca na organizacji wydarzenia pod nazwą Made in Wroclaw - Znak sprawy: ZP/TP/02/2024/ARAWSA
  3. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. **do dnia 19 września 2024 r., do godz. 09:00.**
  4. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym wyżej terminie zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego.
  5. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej (przelew na konto) należy dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu na konto Zamawiającego wskazane w ust. 12.3.
  6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 12 pkt 12.2.2. – 12.2.4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu gwarancję lub poręczenie, w postaci elektronicznej.
  7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
  8. Zamawiający zwróci albo zatrzyma wadium na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 13**  **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ** |

13.1. Wykonawcy będą związani złożoną ofertą **przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni** **od dnia 19 września 2024 r.** **do dnia 18 października 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.1., Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż **30 (słownie: trzydzieści) dni.**

13.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.1., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

* 1. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 13.1., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 14**  **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT** |

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.1. **Wymagania podstawowe**:

* + 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
    2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
    3. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, **pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

Przepis przewiduje więc trzy sposoby złożenia oferty **w trybie podstawowym:**

* **Forma elektroniczna** – czyli zgodnie z art. 78 1 **§**1Kodeksu cywilnego wystarczające jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
* **Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym** – czyli plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować, korzystając z platformy e-PUAP;
* **Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym** – czyli plik w jakimkolwiek akceptowalnym formacie opatrzony podpisem umieszczonym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w warstwę elektroniczną, w którą wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu zaawansowanego).
  + 1. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne  (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
    2. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w załączniku nr 2 Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przysyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty) skompresowanych np. formatem .rar
    3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 14.1.4. niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
    4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022, poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
    5. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
    6. Oferta oraz wszystkie dokumenty musi być podpisana przez osobę (-y) upoważnioną (-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.
    7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w niniejszej SWZ.
  1. **Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich Wykonawców do upływu terminu składania ofert**:
     1. Wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego ***Załącznik nr 1 do SWZ***;
     2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego oświadczenie, złożone przez:
        1. Wykonawcę;
        2. Każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia);
        3. Każdego z podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby na zasadzie art. 118 ustawy Pzp (o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów).
     3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – *niewiążący wzór zobowiązania, o którym mowa powyżej stanowi* ***Załącznik nr 3 do SWZ.***
     4. **Pełnomocnictwo** - upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.
     5. **Pełnomocnictwo** - w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do składania oświadczeń woli. Z pełnomocnictwa musi wynikać wprost do jakich czynności pełnomocnik został umocowany.
     6. **Pełnomocnictwo** - do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
     7. Dowód potwierdzający wniesienie wadium (potwierdzenie przelewu – forma pieniężna, gwarancja bankowa, gwarancja ubezpieczeniowa, poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419).
  2. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w:

- **Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.** w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

* 1. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 15**  **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT** |

* 1. **Sposób oraz termin składania ofert:**
     1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **https://ezamowienia.gov.pl/pl/** **do dnia 19 września 2024 r. do godz. 09:00.**
     2. Sposób złożenia, zmiany i wycofania oferty został opisany w „Instrukcji dla Wykonawcy” dostępnej pod adresem internetowym: **https://ezamowienia.gov.pl**
     3. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie e-Zamówienia. Czas, którym znakowany jest złożony dokument pochodzi z niezależnego źródła, jakim jest dostawca.
     4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  2. **Termin otwarcia ofert:**
     1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert **19 września 2024 r. o godz. 10:00** za pośrednictwem Platformy e - Zamówienia.
     2. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w ww. terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
     3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
     4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
        1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
        2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 16**  **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY** |

* 1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym stanowiącym ***Załącznik nr 1*** ***do SWZ*** jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)].
  2. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów, nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług VAT w Polsce, zobowiązani są do podania CENY w złotych (PLN) bez podatku VAT (netto) obliczonej jako wartość netto. Zamawiający do wartości netto doliczy kwoty podatku VAT (w wysokości wynikającej z obowiązujących w tym zakresie przepisów). Tak obliczona wartość brutto będzie podstawą obliczenia punktów w kryterium oceny ofert „Cena oferty”.
  3. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
  4. W przypadku zastosowania innej stawki podatku VAT, niż obowiązująca, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki, wystawione bądź potwierdzone przez właściwy organ.
  5. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie **art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp.**
  6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  7. W przypadku rozbieżności pomiędzy CENĄ podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta CENA podana słownie.
  8. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
  9. W ofercie, o której mowa w ust. 16.8., Wykonawca ma obowiązek:
     1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
     2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
     3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
     4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 17**  **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**  **I SPOSOBU OCENY OFERT** |

* 1. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KRYTERIUM** | | **Znaczenie procentowe kryterium** | **Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium** |
| Kryterium nr 1 | Cena (Lpc) | 60% | 60 pkt |
| Kryterium nr 2 | Doświadczenie koordynatora (Dk) | 40% | 40 pkt |
| Łącznie | | 100% | 100 pkt |

**Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi zasadami:**

**17.1.1. Kryterium nr 1:**

**Cena (Lpc)**

Punktacja, obliczana będzie według poniższego wzoru:

1 pkt = 1%

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lpc =** | **Cmin** | **x 100 pkt x 60%** |
| **Cof** |

gdzie:

Lpc = liczba punktów oferty ocenianej w kryterium cena,

Cmin = cena najtańszej z ofert spośród wszystkich ofert niepodlegających

odrzuceniu,

Cof = cena (wartość brutto) oferty ocenianej.

**17.1.2.** **Kryterium nr 2:**

**Doświadczenie koordynatora (Dk)**

Ocena Doświadczenia koordynatora (Dk), dokonana zostanie na podstawie informacji zawartych w ofercie tj. Formularzu ofertowym ***(Załącznik nr 1 do SWZ)***  składanym przez Wykonawcę.

Maksymalna liczba punktów, która może być przyznana Wykonawcy w tym kryterium = 40 pkt

Punkty zostaną przyznane ofertom według poniższych warunków:

1 pkt = 1%

40 pkt – otrzyma osoba wskazana w Formularzu ofertowym ***(Załącznik nr 1***

***do SWZ)*** jako Koordynator, która w ciągu ostatnich  3 (słownie:

trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczyła

wrealizacji **13 (słownie: trzynastu) lub więcej**  usług (wydarzeniach, eventach itp.), w której skład wchodziły: zapewnienie sprzętu do obsługi technicznej, w tym pełnej sceno-techniki dla co najmniej 300 (słownie: trzystu) osób.

30 pkt – otrzyma osoba wskazana w Formularzu ofertowym ***(Załącznik nr 1***

***do SWZ)*** jako Koordynator, która w ciągu ostatnich 3 (słownie: trzech)

lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczyła w realizacji

**od 10 (słownie: dziesięciu) do 12**  **(słownie: dwunastu)** usług (wydarzeniach, eventach itp.), w której skład wchodziły: zapewnienie sprzętu do obsługi technicznej, w tym pełnej sceno-techniki dla co najmniej 300 (słownie: trzystu) osób.

20 pkt – otrzyma osoba wskazana w Formularzu ofertowym ***(Załącznik nr 1***

***do SWZ)*** jako Koordynator, która w ciągu ostatnich 3 (słownie: trzech)

lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczyła w realizacji

**od 7 (słownie: siedmiu) do 9** **(słownie: dziewięciu)** usług (wydarzeniach, eventach itp.), w której skład wchodziły: zapewnienie sprzętu do obsługi technicznej, w tym pełnej sceno-techniki dla co najmniej 300 (słownie: trzystu) osób.

10 pkt – otrzyma osoba wskazana w Formularzu ofertowym ***(Załącznik nr 1***

***do SWZ)*** jako Koordynator, która w ciągu ostatnich 3 (słownie: trzech)

lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczyła w realizacji

**od 4 (słownie: czterech) do 6 (słownie: sześciu)** usług (wydarzeniach, eventach itp.), w której skład wchodziły: zapewnienie sprzętu do obsługi technicznej, w tym pełnej sceno-techniki dla co najmniej 300 (słownie: trzystu) osób.

0 pkt – otrzyma osoba wskazana w Formularzu ofertowym ***(Załącznik nr 1***

***do SWZ)*** jako Koordynator, która w ciągu ostatnich 3 (słownie: trzech)

lat przed upływem terminu składania ofert, uczestniczyła w realizacji

**od 1 (słownie: jednej) do 3** **(słownie: trzech)** usługi/-g (wydarzeniach, eventach itp.), w której skład wchodziły: zapewnienie sprzętu do obsługi technicznej, w tym pełnej sceno-techniki dla co najmniej 300 (słownie: trzystu) osób.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże / złoży w Formularzu ofertowym *(****Załącznik nr 1 do SWZ)*** **deklaracji** dotyczącej doświadczenia Koordynatora w zakresie realizacji ww. usług, **to jego oferta otrzyma 0 (słownie: zero) punktów.**

* 1. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (Lp) obliczoną wg poniższego wzoru:

**Lp = Lpc (K1) + Lp Dk (K2)**

* 1. Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
  3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
  4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 17.5., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
  5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 18**  **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE**  **PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE**  **ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO** |

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany o miejscu i terminie podpisania umowy, z tym, że zawarcie umowy nie może nastąpić wcześniej niż po upływie terminów przewidzianych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp tj.: Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 (słownie: pięciu) dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 (słownie: dziesięciu) dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
  2. Zamawiający zgodnie z art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy Pzp może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa art. 308 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym **złożono tylko jedną ofertę.**
  3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest:
     1. Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zasadami opisanymi w SWZ.
     2. Przedłożyć wykaz osób potwierdzający zatrudnienie na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm.).

Wykaz osób potwierdzający zatrudnienie osób na podstawie stosunku pracy zawiera:

* + - 1. imię i nazwisko zatrudnionego pracownika;
      2. zakres wykonywanych czynności;
      3. rodzaj umowy lub podstawa nawiązania stosunku pracy;
      4. datę zawarcia umowy;
      5. okres na jaki została zawarta umowa z pracownikiem;
      6. określenie pracodawcy (nazwa i adres pracodawcy).

Inne dane osobowe (w szczególności PESEL, adres pracownika) znajdujące się w dokumentach przekazywanych Zamawiającemu muszą być zanonimizowane.

* + 1. Przedłożyć Zamawiającemu opłaconą polisę ubezpieczeniową (wraz z dowodem jej opłacenia) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem jego opłacenia = składki), zwane dalej jako: „polisa”, na kwotę sumy gwarancyjnej nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych), spełniającą/y następujące warunki:
       1. polisa będzie płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego;
       2. polisa będzie obejmować co najmniej przedmiot Umowy (zakres działalności wykonawcy wynikający z kontraktu);
       3. zakres ubezpieczenia powinien obejmować zarówno odpowiedzialność cywilną deliktową jak i kontraktową w zakresie odpowiadającym odpowiedzialności Wykonawcy wynikającej z obowiązujących przepisów prawa.
       4. polisa powinna obejmować wszystkie strony kontraktu; jeśli Wykonawca korzysta z podwykonawców polisa powinna obejmować imiennie lub w formie dodatkowej klauzuli rozszerzającej odpowiedzialność cywilną za podwykonawców do limitu sumy gwarancyjnej;
       5. okres ubezpieczenia musi pokrywać się z okresem realizacji Umowy;
       6. konstrukcja polisy winna umożliwić zgłoszenie roszczeń powstałych w związku z realizacją Umowy zarówno w czasie jego realizacji jak i po zakończeniu - zarówno kontraktu jak i polisy (lecz przed upływem terminu przedawnienia);
       7. polisa powinna obejmować szkody osobowe, szkody rzeczowe oraz ich następstwa – zarówno szkody rzeczywiste jak i utracone korzyści oraz czyste straty finansowe z limitem nie niższym niż 10% sumy gwarancyjnej;
       8. zakres polisy musi obejmować obligatoryjnie do wysokości sumy gwarancyjnej: szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi, wynikłe z ich nienależytego wykonania,  szkody wyrządzone wskutek rażącego niedbalstwa;
       9. suma gwarancyjna powinna być na jedno i wszystkie zdarzenia.
    2. **Na wezwanie** Zamawiającego przedstawić do wglądu umowę regulującą zasady współpracy w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia (konsorcjum lub spółka cywilna).

**Umowa taka winna określać:** strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek jego członków do czasu wykonania zamówienia.

* 1. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 19**  **INFORMACJA NA TEMAT ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY** |
|  |

* 1. Informacje ogólne.
     1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 %** **maksymalnej wartości brutto umowy.**
     2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
     3. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
     4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
  2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

* + 1. pieniądzu;
    2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    3. gwarancjach bankowych;
    4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
    5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2024 r., poz. 419).
  1. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego tj. nr konta: **84 1020 5226 0000 6202 0763 8770,** z dopiskiem – zabezpieczenie dotyczy postępowania, którego przedmiotem jest: Usługa polegająca na organizacji wydarzenia pod nazwą Made in Wroclaw - Znak sprawy: ZP/TP/02/2024/ARAWSA
  2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  3. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 19.2., jednak zmiana formy musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie, zabezpieczenie należytego wykonania Umowy musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  5. Zamawiający, w terminie **3 (słownie: trzech) dni roboczych** od otrzymania stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do Wykonawcy zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.

Nie zgłoszenie zastrzeżeń w terminie **3 (słownie: trzech) dni roboczych** od otrzymania dokumentu uważane będzie za przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń.

* 1. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:
     1. Zamawiający zwróci 100% zabezpieczenia w terminie **30 (słownie: trzydziestu) dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
     2. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy, Wykonawca winien uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu, zgodnie z postanowieniami umowy.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 20**  **INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWSTWA** |
|  |

* 1. Zamawiający nie ogranicza udziału podwykonawców w wykonaniu zamówienia.
  2. W przypadku powierzenia realizacji części zamówienia Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Formularzu ofertowym (***Załącznik nr 1 do SWZ***) tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania wykazu proponowanych Podwykonawców.
  3. W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawców.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 21**  **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**  **W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,**  **KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY** |

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w ***Załączniku nr 5 do SWZ.***

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 22**  **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA** |

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 23**  **ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA** |

Zakończenie postępowania:

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:
     1. zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo
     2. unieważnieniem postępowania.
  2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 23.1. pkt 23.1.2., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 24**  **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY** |

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „Pzp”, Zamawiający informuje, jak poniżej:

* 1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Agencja Rozwoju Aglomeracji Wrocławskiej S.A. pl. Solny 14, 50-062 Wrocław;
  2. W sprawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych przez Administratora można kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych: pod adresem e-mail: [rodo@araw.pl](mailto:rodo@araw.pl) lub korespondencyjnie pod adresem: pl. Solny 14, 50 - 062 Wrocław;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
  4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres **4 (słownie: czterech)** lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza **4 (słownie: cztery)** lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, Pani/Pana dane osobowe nie będą również podlegały profilowaniu;
  8. Posiada Pan/Pani prawo:
     1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
     2. do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
     3. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
     4. do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
  9. nie przysługuje Pani/Panu:
     1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
     2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
     3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

|  |
| --- |
| **ROZDZIAŁ 25**  **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ** |

**Wykaz załączników do SWZ:**

* 1. Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty.
  2. Załącznik nr 2 do SWZ – Wzór Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenia

o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

* 1. Załącznik nr 3 do SWZ – Wzór Pisemnego zobowiązania podmiotu do oddania do dyspozycji

wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy

wykonywaniu zamówienia.

* 1. Załącznik nr 4 do SWZ – Wzór wykazu usług.
  2. Załącznik nr 5 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami.
  3. Załącznik nr 5a do SWZ – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych.